

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

### ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ

Σχολικό έτος 2020-2021

*Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,*

Με την ευκαιρία της κοινοποίησης του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, θα θέλαμε να υπογραμμίσουμε για άλλη μια φορά ότι το Σχολείο μας θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους. **Η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια της οικογένειας.**

- Για την επίσημη και άμεση ενημέρωσή σας παρακαλείστε **να παρακολουθείτε τακτικά την ιστοσελίδα** του σχολείου μας [lyk-schim.voi.sch.gr](http://lyk-schim.voi.sch.gr)
- **COVID-19:** Στην ιστοσελίδα μας θα βρείτε αναρτημένες τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας. Σε αυτή τη δύσκολη συγκυρία η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι κρίσιμη, ώστε **ΝΑ ΜΕΙΝΟΥΜΕ ΟΛΟΙ ΥΓΙΕΙΣ!**

*Αγαπητές μαθήτριες και αγαπητοί μαθητές,*

Στόχος της σχολικής κοινότητας είναι να σας βοηθήσει να διαμορφώσετε την προσωπικότητά σας και να σας διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας επιθυμούμε να σας βοηθήσουμε να λειτουργήσετε ως υπεύθυνα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Η ανάληψη της ευθύνης για κάθε επιλογή που κάνετε, σε οποιονδήποτε χώρο και δραστηριότητα του σχολείου, προωθεί την υπευθυνότητά σας μέσα στην ομάδα και σας προετοιμάζει να γίνετε συνεπείς πολίτες.** Η μαθητική ιδιότητά σας συνοδεύει σε όλους τους χώρους και σε όλες τις δράσεις εντός και εκτός σχολείου. Μην ξεχνάτε ότι εκτός από τον εαυτό σας, εκπροσωπείτε και το σχολείο μας!

**Η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προαγωγή των εκπαιδευτικών στόχων.  
Έχουμε τη βεβαιότητα ότι μπορούμε να βασιστούμε  
στην αποτελεσματική συμβολή σας!**

## ΑΡΘΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

### **Σχολείο ανοιχτό στις ανάγκες και στις πρωτοβουλίες των μαθητών/τριών**

1. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή και τη συνδιαμορφώνουν. Ο Σύλλογος διδασκόντων είναι ανοιχτός στις προτάσεις τους, τις αξιολογεί και τις υλοποιεί, εφόσον τις κρίνει εφαρμόσιμες.
2. Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν και διευκολύνουν την επικοινωνία και τη συνεργασία των μαθητών/τριών με το σχολείο.
3. Σε περίπτωση ομαδικού αιτήματος ορίζεται συνάντηση του Διευθυντή με αρμόδιο όργανο μαθητικής εκπροσώπησης (πρόεδρο τμήματος, πενταμελές και δεκαπενταμελές συμβούλιο).
4. Ο μαθητής / η μαθήτρια δραστηριοποιείται τόσο στη σχολική κοινότητα όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Όταν διαπρέπει στην κοινωνική ζωή (για παράδειγμα κατακτώντας αθλητικές και καλλιτεχνικές διακρίσεις), κάνει υπερήφανους τους συμμαθητές/τριές του και τους/τις εκπαιδευτικούς και επιβραβεύεται με τρόπο που συναποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και το δεκαπενταμελές συμβούλιο.
5. Όταν παρατηρούνται φαινόμενα ενδοσχολικής βίας ή/και απομόνωσης, είναι χρέος του πενταμελούς συμβουλίου να τα στιγματίζει και να βοηθά στην εξάλειψή τους. Επιβάλλεται να ενημερωθεί αμέσως ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος.

### **Προσέλευση**

6. Η προσέλευση στο χώρο του σχολείου πρέπει να γίνεται 5' πριν από την πρωινή προσευχή. Μετά την προσευχή γίνονται ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου.
7. Σε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη εφόσον τους έχει δοθεί σχετικό σημείωμα. Η απουσία καταχωρίζεται κανονικά διότι αποσυντονίζεται η διδακτική διαδικασία.
8. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του παιδιού ο/η κηδεμόνας ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Διεύθυνση.
9. Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού ο/η κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο.

10. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μόνο μετά την τελευταία διδακτική ώρα. Αποχώρηση νωρίτερα και χωρίς άδεια από το Διευθυντή επιφέρει ποινή ημερήσιας αποβολής.
11. Για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο χρειάζεται να φύγει μαθητής/τρια από το χώρο του σχολείου πριν από τη λήξη του ωραρίου, απαιτείται άδεια από το Διευθυντή. Ο Διευθυντής, εφόσον εγκρίνει την άδεια, καλεί τον/την κηδεμόνα να παραλάβει το παιδί. Οι απουσίες καταχωρίζονται κανονικά.
12. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εισέρχονται στην αίθουσα πριν από την είσοδο του/της εκπαιδευτικού.

### **Διδακτική διαδικασία**

13. Κατά την ώρα της διδασκαλίας η συμπεριφορά και η στάση των μαθητών (τόσο απέναντι στους συμμαθητές τους, όσο και απέναντι στον/στην εκπαιδευτικό) πρέπει να είναι υποδειγματική.
14. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών.
15. Κατά τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο συνεπάγεται αφαίρεση και μονογραφή του γραπτού και επιφέρει πειθαρχικό έλεγχο.
16. Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής με τη συνοδεία του/της απουσιολόγου έρχεται αμέσως στο γραφείο του Διευθυντή και απασχολείται σε δραστηριότητα που του υποδεικνύεται. Ακολουθεί ενημέρωση των κηδεμόνων του. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων αποβολών θα υπάρξει περαιτέρω πειθαρχικός έλεγχος, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
17. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες και να κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (Εργαστήριο πληροφορικής, Εργαστήριο Χημείας και Φυσικών Επιστημών, σχολική βιβλιοθήκη), για την αποφυγή ατυχημάτων και τη διαφύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής. Η είσοδος σε αυτούς τους χώρους γίνεται μόνο με τη συνοδεία του/της αρμοδιού/ας εκπαιδευτικού.
18. Η παραποίηση απουσιολογίου, βιβλίου ύλης ή άλλου σχολικού εγγράφου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
19. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν πάντα μαζί τους τα βιβλία, καθώς και ό,τι άλλο τους έχει ζητηθεί για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Απαγορεύεται να αφήνουν βιβλία κάτω από το θρανίο μετά το τέλος των μαθημάτων.
20. Σε περίπτωση απουσίας, είναι ευθύνη του μαθητή / της μαθήτριας να ενημερωθεί για την ύλη των μαθημάτων.

### **Γενικές υποχρεώσεις**

21. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους/τις εκπαιδευτικούς και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους. Ανάλογη συμπεριφορά αρμόζει και σε όποιο άλλο πρόσωπο ανήκει στο σχολικό χώρο.
22. Η μαθητική ιδιότητα δεν συνάδει με οποιαδήποτε ενέργεια παραβιάζει τα δικαιώματα των άλλων. Τέτοιες συμπεριφορές (όπως είναι η λεκτική ή

σωματική βία, η φθορά ή υπεξαίρεση της ιδιοκτησίας των άλλων) ελέγχονται πειθαρχικά.

23. Σεβόμαστε και προστατεύουμε τους χώρους και την περιουσία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που προξενούν ζημιές ή φθορές ελέγχονται πειθαρχικά. Οι φθορές θα αποκαθίστανται με έξοδα των κηδεμόνων των υπευθύνων.
24. Το δωρεάν σχολικό βιβλίο αποτελεί κοινωνική κατάκτηση. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να το σέβονται και να μην το ευτελίζουν.
25. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρνουν μαζί τους μόνο τα βιβλία τους και ό,τι απαιτείται για τη σχολική εργασία τους. Απαγορεύεται να φέρνουν αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες του σχολείου. Εξυπακούεται ότι απαγορεύεται να έχουν μαζί τους οτιδήποτε μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα (αντικείμενα αιχμηρά, εύφλεκτα κ.λπ.).
26. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι μαθητές/τριες ζητούν άδεια για να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του σχολείου. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή με σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Οι πειθαρχικές κυρώσεις είναι αυστηρές και, ειδικότερα στις περιπτώσεις που συνιστούν αδικήματα του Κοινού Ποινικού Δικαίου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
27. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
28. Η απλή και ευπρεπής εξωτερική εμφάνιση είναι ένδειξη σεβασμού προς τον ρόλο του σχολείου.

### **Διάλειμμα**

29. Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες κατεβαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση που δεν το επιτρέπει ο καιρός, ακολουθούν τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που έχουν εφημερία.
30. Για όποιο θέμα προκύψει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία.
31. Απαγορεύεται η είσοδος μαθητών άλλων σχολείων.
32. Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές επιστρέφουν χωρίς αργοπορία στην αίθουσα διδασκαλίας. Απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές συμπεριφορές στους διαδρόμους.
33. **Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από τους χώρους του σχολείου χωρίς έγκριση.** Η ενέργεια αυτή ελέγχεται πειθαρχικά.
34. Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν όργανα γυμναστικής (μπάλες κ.λπ.) **μόνο με την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής** για την αποφυγή ατυχημάτων.

### **Εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές**

35. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τον χώρο τον οποίο επισκέπτονται, έχοντας υπόψη τους ότι εκπροσωπούν το σχολείο.
36. Οι δηλώσεις για περιπάτους / εκδρομές πρέπει να προσκομίζονται εγκαίρως με ευθύνη των πενταμελών συμβουλίων κάθε τμήματος.

### **Απουσιολόγοι**

37. Ορίζονται δύο (2) απουσιολόγοι (υπεύθυνος/η και αναπληρωματικός/ή).
  38. Τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης είναι επίσημα δημόσια έγγραφα. Οι απουσιολόγοι τα παραλαμβάνουν από το γραφείο αμέσως μετά την προσευχή, έχουν την ευθύνη για τη φύλαξή τους και τα επιστρέφουν στο Γραφείο αμέσως μετά την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα από τους/τις εκπαιδευτικούς.
  39. Οι απουσιολόγοι αναγράφουν στο απουσιολόγιο ευκρινώς τα διδασκόμενα μαθήματα, την τάξη, το τμήμα, την ημερομηνία, την ημέρα της εβδομάδας και τον αύξοντα αριθμό του φύλλου απουσιών. Η απουσία σημειώνεται με καταγραφή ονοματεπωνύμου και με σταυρό στη στήλη του μαθήματος.
  40. Οι απουσιολόγοι είναι υπόλογοι για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο η οποία δε συνοδεύεται από ενυπόγραφη παρατήρηση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας ή του διευθυντή.
  41. Για όποιο πρόβλημα προκύπτει στην καταχώριση των απουσιών, ο απουσιολόγος δε δίνει λύση, αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο /την υπεύθυνη του τμήματος και, εάν αυτός/ή απουσιάζει, τον Διευθυντή του σχολείου.
  42. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή σε ενδιάμεση ή κατά την τελευταία διδακτική ώρα ενημερώνεται αμέσως ο Διευθυντής.
-